**2018年度教育部项目申报经费预算示例**

五、经费预算（单位：万元）（以规划基金项目为例，资助经费10万元，其中直接经费和间接经费严格按照各占总经费的70%和30%进行预算，不可擅自调整）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 金额（万元） | 说明 |
| 直接经费 | 7.00 |  |
| 图书资料费 | 1 | 购买图书资料 |
| 数据采集费 | 1 | 数据采集、分析 |
| 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | 0.8 | 学术会议与交流 |
| 设备费 | 0.2 | 设备和耗材购买 |
| 专家咨询费 | 1 | 相关专家咨询 |
| 劳务费 | 2 | 相关人员劳务费 |
| 印刷费/宣传费用 | 0.5 | 打印、复印等费用 |
| 其他 | 0.5 |  |
| 间接经费 | 3.00 |  |
| 其中外拨经费 | 0 |  |
| 申请经费年度预算（不含其他经费来源） | 年份 | 2018年 | 2019年 | 2020年 |
| 金额（万元） | 4 | 3 | 3 |

**注：1.直接经费占项目总经费的70%（规划基金项目总经费10\*0.7，青年基金项目8\*0.7），间接经费占项目总经费的30%（规划基金项目总经费10\*0.3, 青年基金项目8\*0.3）。**

**2.直接经费包括：**图书资料费、数据采集费、会议费/差旅费/国际合作与交流费、设备费、专家咨询费、劳务费、印刷费/宣传费用、其他。

**3.直接费用的具体细目支出：**请老师们根据自己的课题研究需要，据实填写。

**4.申请经费年度预算：**请项目申请者按照三年的研究进度编报，各年研究具体经费应据实合理安排。

**5.经费开支科目具体参见《高等学校哲学社会科学繁荣计划专项资金管理办法》。**