# 西南大学在线课程建设项目

# 任务书

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 |   |
| 课程名称 |   |
| 课程类别 | □通识教育课□学科基础课 □专业核心课 □创新创业类课  |
| 适用对象 | □研究生 □本科生 □高职生  |
| 所属学科 |   |
| 课程负责人 |   |
| 申报日期 |   |

**西南大学教务处制**

**二〇一六年十一月制**

填写说明

一、《项目任务书》要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容，填报内容应简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

二、《项目任务书》一式二份。

三、本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

四、如表格篇幅不够，可另附纸。

项 目 简 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目简况 | 项目名称 |  |
| 项目经费 |  | 建设经费 |  | 起止年月 | 2020年9月-2021年9月 |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 电 话 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  | 是否专任教师 |  |
| 院系 |  | E-mail |  |
| 近2年相关课程主讲情况 | 课程名称 | 课程类别 | 授课对象 | 周学时 | 选课学生人数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 教学研究情况 |  |
| 项目组成员 | **姓名** | **出生年月** | **专业技术职务** | **学院** | **分工** | **签名** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 二、课程建设思路与设计（每章节教学目标、教学设计、教学活动、教学资源、教学评价等，可细化到视频，请参照《重庆市在线开放课程建设标准》进行设计，可附页）三、课程建设实施计划与步骤（课程建设周期一年，可包括课程资源收集、课程建设方案制定、课程设计、课程录制、课程上线等时间安排）四、课程预期效果 |
| 五、经费管理**（一）资金来源**1.学校拨付课程制作公司：根据课程建设情况按合同金额支付2.学校拨付项目负责人：8000元3.学院配套： 元**（二）资金运用**（学校拨付部分8000元）参照《西南大学课程建设管理办法》执行。六、承诺与责任1.课程负责人需要同相关课程制作公司签署课程建设合同，按合同履行课程建设相关工作。2.课程负责人保证项目组严格遵守国家网络与信息安全管理规范，依法依规开展教学活动。3.课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权明确，无侵权使用的情况。4.课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播和使用。5.课程建设过程积极开展建设工作，确保课程建设按期完成，同时注重课程的后期维护，对课程内容、讨论内容、学习过程内容进行有效的监管，防范和及时制止网络有害信息的传播。6.逾期未完成课程建设任务的项目将收回剩余建设经费，取消建设项目，同时取消课程组成员下一年申报相关课程（双语、核心、在线课程等）建设项目资格。负责人签名：年 月 日 |
| 七、学院意见负责人：学院（公章）年 月 日 |
| 八、学校审核意见学校（公章）年 月 日 |